

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная  
школа пос.Новый»**

423872, Тукаевский район, пос.Новый  
ул.Гайнуллина, д.10а,  
тел.(8552) 37-85-92, факс (8552) 37-83-63  
Эл.почта Snov.Tul@tatar.ru  
ОКПО 44941755, ОГРН 1021601372638  
ИНН 1639012749, КПП 163901001

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

**“Новый поселогы гомуми  
урта белем бирү мәктәбе”**

423872, Тукай районы, Яңа поселогы,  
Гайнуллин урамы, 10а йорты  
тел.(8552) 37-85-92, факс (8552) 37-83-63  
Эл.почта Snov.Tul@tatar.ru  
ОКПО 44941755, ОГРН 1021601372638  
ИНН 1639012749, КПП 163901001

---

**П Р И К А З**

№ 44

23 марта 2024г.

Об организации приема заявлений в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 18 января 2024 года № 06 «О закреплении за населенными пунктами общеобразовательных учреждений Тукаевского муниципального района», на основании Устава МБОУ «СОШ пос.Новый», Положения МБОУ «СОШ пос. Новый» от 24.03.2023 года «Правила приема обучающихся»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии с порядком, определённым распоряжением руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 18.01.2024г. №06 «О закреплении за населёнными пунктами общеобразовательных учреждений Тукаевского муниципального района».

2. Начать приём заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- для детей, имеющих: внеочередное право, преимущественное право, первоочередное право и проживающих на закреплённой территории с 1 апреля и завершить – не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закреплённой территории – с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Возложить на Шириеву А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организацию приема учащихся, а также комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год;

- ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей для поступления в первые классы.

Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов: оригинал свидетельства о рождении ребенка и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; медицинское заключение о готовности к школе; документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право (при наличии); для детей с ОВЗ: решение ПМПК; для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; разрешение о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

- при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдать расписку с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметки об их получении, заверенную подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.

4. Хайдаровой З.С., заместителю директора по воспитательной работе, разместить на официальном сайте школы информацию о начале приема заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Л.А. Петрова

С приказом ознакомлены: Шириева А.А.  
Хайдарова З.С.